

**БЕРЕЗОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «ЛИДЕР»**

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
(ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ) ПРОГРАММАМ**



Утверждаю
Директор БМАУ СОК «Лидер»
П.М. Кротов
Приказ №11 от 06.02.2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Автономного учреждения, определяющим общие требования к приёму на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта (общеразвивающие), реализуемым в Автономном учреждении.

1.2. Приём на обучение в Автономное учреждение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих.

1.3. При приеме обучающихся в структурное подразделение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обязаны ознакомить с уставом Учреждения, со сведениями о государственной регистрации, о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации, права и обязанности участников образовательных отношений.

1.4. Приём на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим правила оказания платных образовательных услуг.

1.5. Лица, зачисленные в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, являются обучающимися.

1.6. Права и обязанности обучающегося регламентируются Правилами внутреннего распорядка.

1.7. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной общеобразовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя, отчество поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя, отчество (родителей) законных представителей поступающего;
- номера телефонов, e-mail (родителей) законных представителей поступающего;
- адрес места регистрации и фактического места жительства поступающего;
- медицинское заключение;

- информация о занятости поступающего (для составления расписания занятий).

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с уставом Учреждения, локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

1.8. Комплектование групп обучающихся является компетенцией Автономного учреждения и определяется наличием свободных мест, количеством обучающихся в группе, квалификацией тренера-преподавателя, требующей специальной подготовки и другими факторами.

1.9. Договор на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемых на бюджетной основе, не заключается.

2. Правила приёма на дополнительные общеразвивающие программы

2.1. Дополнительные общеразвивающие программы могут реализовываться как для детей, так и для взрослых. Дополнительные общеразвивающие программы имеют преимущественно физкультурно-оздоровительную направленность и реализуются только на спортивно-оздоровительном этапе.

2.2. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образованию.

2.3. Количество поступающих, отнесённых к соответствующей возрастной группе (дети и взрослые) на бюджетной основе для обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются ежегодно Учредителем Автономного учреждения в соответствии с муниципальным заданием.

Информация о вакантных местах для приёма в Автономное учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам размещается Учреждением на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Учреждение вправе осуществлять приём поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на платной основе в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим правила оказания платных образовательных услуг. Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе о стоимости обучения по каждой общеразвивающей программе, размещается Автономным учреждением на своём информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. Зачисление в Автономное учреждение на обучение по дополнительной общеразвивающей программе осуществляется при соблюдении следующих условий:

поступающий достиг минимального возраста, необходимого для освоения дополнительной общеразвивающей программы по избранному виду спорта (минимальный возраст для зачисления на дополнительную общеразвивающую программу по избранному виду спорта устанавливается соответствующей дополнительной общеразвивающей программой) – наступление физиологической готовности обучающегося к определённому виду физической нагрузки;

отсутствие у поступающего медицинских противопоказаний для занятий избранным видом спорта (Приказ Минздрав России от 23 октября 2020 г. № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях»);

наличие в Учреждении вакантных мест на обучение по соответствующей дополнительной общеразвивающей программе.

2.6. Зачисление в Автономное учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по письменному заявлению совершеннолетних, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних (Приложение), и оформляется приказом директора Автономного учреждения.

2.7. Приём заявления осуществляется при предъявлении поступающим или родителями (законными представителями) поступающего согласия на обработку персональных данных совершеннолетнего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в установленной форме (Приложение 2).

2.8. К заявлению прилагаются следующие документы: копия свидетельства о рождении (паспорта гражданина Российской Федерации); медицинский документ, содержащий сведения об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий избранным видом спорта.

К заявлению родителями (законными представителями) несовершеннолетнего или совершеннолетним могут быть представлены дополнительные сведения.

2.9. При подаче заявления родителем (законным представителем) несовершеннолетнего или совершеннолетним, предъявляется документ, удостоверяющий личность.

2.10. Основаниями для отказа в приеме в Автономное учреждение на обучение по дополнительной общеобразовательной программе являются:

отсутствие вакантных мест в Автономном учреждении на обучение по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе;

наличие у поступающего противопоказаний для занятий избранным видом спорта в соответствии с медицинским заключением;

поступающий не достиг минимального возраста для освоения дополнительной общеразвивающей программы по избранному виду спорта.

2.11. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления поступающих граждан для прохождения обучения по дополнительным общеразвивающим программам, учредитель может предоставить Автономному учреждению право проводить дополнительный приём поступающих.

2.12. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с настоящим Положением, при этом сроки

дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Автономного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Личные дела обучающихся

3.1. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все данные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела обучающихся хранятся в Автономном учреждении три года после отчисления.

Настоящее Положение вступает в действие в течение трех рабочих дней со дня подписания распорядительного документа и размещения на официальном сайте Автономного учреждения.

Принято на педагогическом совете структурного подразделения
Протокол № 4 от 25.01.20 23 г.

В приказ

_____. _____. 20__ г.

_____ (подпись директора)

Директору БМАУ «СОК «Лидер» П.М. Кротову
от _____

_____ (Фамилия Имя Отчество)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить меня (моего ребенка) _____
(Фамилия Имя Отчество)

в БМАУ «СОК «Лидер» на обучение по

дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе физкультурно- спортивной направленности	(название программы)
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------

Тренер-преподаватель (Фамилия ИО, при наличии договоренности) _____

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ:

Дата и место рождения поступающего « ____ » _____ г.

Адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания _____

Контактный телефон _____ E-mail _____

Фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей)
несовершеннолетнего поступающего:

Мать _____

Отец _____

Номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей)
несовершеннолетнего поступающего:

Мать _____ Отец _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНО:

Образовательная организация (сокращенное наименование) _____

Класс/ группа _____

Спортивный разряд (по виду спорта, при наличии) _____

Спортивное звание (по виду спорта, при наличии) _____

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе (при наличии
заключения ПМПК): ДА / НЕТ (подчеркнуть)

Ознакомлен (а) со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о
дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной
деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими
организацию и осуществление образовательной деятельности БМАУ «СОК «Лидер».

« ____ » _____ 20__ года

_____ (подпись)

Приложения (нужное отметить):

Обязательные сведения	Дополнительные сведения:
медицинское заключение;	копия заключения ПМПК
копия паспорта заявителя	документ, подтверждающий наличие спортивного разряда /спортивного звания
копия паспорта (свидетельства о рождении) поступающего	копия страхового свидетельства (СНИЛС)
сертификат дополнительного образования (при наличии)	копия полиса ОМС
фотографии поступающего 2 шт. 3x4 см	полис страхования от несчастного случая

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

паспорт серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г. _____

_____, код подразделения _____, в соответствии с требованиями Федерального закона № 152 от 27.07.2006 «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих (и моего ребенка) персональных данных БМАУ «СОК «Лидер» (ИНН 6604016251), 623701, Свердловская область, г. Березовский, ул. Спортивная, д. 7 (далее – Оператор) в процессе получения услуг.

Цель обработки персональных данных: обеспечения реализации уставных целей в сфере дополнительного образования детей и взрослых.

К персональным данным, содержащимся (хранящимся в личном деле) в копиях документов, на обработку которых дается мое согласие, относятся:

- паспортные данные несовершеннолетнего - фамилия, имя, отчество, дата (месяц и год) и место рождения, домашний адрес;
- паспортные данные родителей (законных представителей) – фамилия, имя, отчество;
- сведения о выданных документах о присвоении спортивного разряда/ звания;
- сведения о номере СНИЛС, ОМС, страховом полисе от несчастного случая;
- контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты);
- сведения о месте обучения (работе);
- сведения о состоянии здоровья.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление), обезличивание, блокирование, если субъектом персональных данных не предусмотрено другое (подчеркнуть в перечне запрещаемые действия).

Передача персональных данных оператором неограниченному кругу лиц с обязательным выбором одного из следующих значений: не запрещено, если субъектом персональных данных не предусмотрено иное (подчеркнуть - не запрещено, запрещено).

Обработка персональных данных неограниченным кругом лиц с обязательным выбором одного из следующих значений: не запрещено, если субъектом персональных данных не предусмотрено иное (подчеркнуть - не запрещено; запрещено; не запрещено, с условиями).

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором: с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, если субъектом персональных данных не предусмотрено иное (подчеркнуть - не указано, только по внутренней сети, без передачи по сети).

Срок действия согласия на обработку персональных данных: вступает в силу со дня подписания и действует до полного исполнения Оператором обязательств по договору, и внесения сведений в ФИС ФРДО в установленные законом сроки.

Раскрытие Оператором персональных данных субъекта неопределенному кругу лиц допускается в рамках реализации дополнительной образовательной программы (медицинские осмотры, заявка для участия в соревнованиях, подготовка протоколов).

Я подтверждаю, что мне известно о праве запретить частичное или полное использование персональных данных и их обработку, передачу, действия по обработке, а также отозвать свое согласие на обработку персональных данных посредством направления заявления в адрес Оператора.

_____ (« _____ » _____ 20 _____ г.)
(подпись) (Фамилия И.О.)

В соответствии с ст. 152.1 ГК РФ разрешаю фото- и видеосъемку с публичных мероприятий с последующим обнародованием и использованием на официальных ресурсах Оператора, Минспорта, учредителя, СМИ.

_____ (« _____ » _____ 20 _____ г.)
(подпись) (Фамилия И.О.)